

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2015/2016	
P02-PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Falta de apoyo administrativo o técnico en determinados momentos, así como una baja participación del alumnado y PAS en las reuniones	Analizar y establecer medidas para incrementar la participación del alumnado en las comisiones de calidad. Por ejemplo solicitar a los alumnos delegados de clase su participación en las comisiones. Solicitar al decanato apoyo administrativo y técnico para colaborar en la administración de cuestionarios, gestión de la documentación, etc. por ejemplo, mantener la beca de calidad con la que este curso estamos contando por primera vez.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Decanato	Curso 2016-17
P03- PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA Y MODIFICACIÓN DE LA MEMORIA	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Algunas recomendaciones de la DEVA están pendientes de atender	Solicitar una modificación oficial de la memoria del grado para atender las recomendaciones de la DEVA
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Comisión de Garantía de Calidad del Grado	Curso 2016/17
P05- PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO, Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja tasa de respuesta del alumnado en la encuesta de opinión sobre el título	Modificar el sistema de encuestación. No está bien definido quien debe hacerlo, además al contar esta facultad con 5 grados, y con un gran número de alumnos, no es fácil la gestión de administrar los cuestionarios. Deberíamos contar con un apoyo de encuestadores.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicerrectorado de Calidad	Curso 2016/17
P06- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Debe intensificarse la comunicación con las empresas (centros	Durante el periodo de prácticas los tutores internos van a establecer contacto con cada

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

educativos)	uno de los centros de prácticas. Si los centros son de Huelva irán a visitarlos, y si son de fuera de Huelva harán al menos una llamada telefónica para hablar con el tutor externo y mejorar la comunicación entre ambos centros.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de prácticas Heliodoro Pérez Moreno	Curso 2015/16
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja tasa de respuesta de tutores internos	Mejorar el proceso de encuestación de los tutores internos, bien hacer la encuesta en una reunión de prácticas con éstos, o solicitar ayuda de un encuestador.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de prácticas Heliodoro Pérez Moreno	Curso 2015/16
P07- Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja participación en las encuestas respecto a la movilidad, tanto por parte de alumnos como de tutores académicos.	Mejorar el proceso de encuestación.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2015/16
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Bajo número de estudiantes implicados en programas de movilidad sobre todo en los de carácter nacional.	Aumentar el número de convenios Sicue Mejorar la difusión de información sobre movilidad, tanto nacional como internacional
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2015/16
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Poca eficacia en la realización de los trámites para elaborar el Contrato de Estudios, acuerdo académico).	Es conveniente que la administración y gestión de los documentos de intercambio (CPRA, Contrato de Estudios, Acuerdo Académico) se digitalicen para agilizar los trámites y facilitar la información a todos los agentes implicados.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2015/16
Punto débil detectado	Acciones de mejora

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

La universidad de acogida no tiene los recursos necesarios para acoger estudiantes extranjeros que no conozcan la lengua materna, en cuanto a profesorado y programaciones.	
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Los coordinadores Erasmus deberían dominar, además de su lengua materna, al menos el inglés.	
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Escasa oferta de actividades para el alumnado Erasmus	
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de Movilidad y Plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2016/17
P08- PROCEDIMIENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja tasa de respuesta de alumnado egresado	Modificar el sistema de encuestación
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecana de Calidad y Extensión Universitaria Estefanía Castillo Viera	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Con respecto a la opinión del alumnado sobre el título, la muestra debería ser mayor, pero no se pasó el cuestionario a más alumnado	Asegurar la representatividad de la muestra y conocer la eficacia del proceso por medio de un seguimiento estricto de las encuestas
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano: D. Ángel Hernando Gómez	Mayo y Junio 2017
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Falta de un seguimiento estricto sobre las encuestas del Estudio de inserción laboral de los egresados	Mejorar la eficacia del proceso por medio de un seguimiento estricto de las encuestas

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano: D. Ángel Hernando Gómez	Mayo y Junio 2017
P09- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
No se ha recibido ninguna incidencia en ninguno de los procesos, por lo que el sistema no ha funcionado	Establecer una instrucción sobre procedimiento para presentar quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Secretario del centro. Félix Arbinaga	Curso 2016/17
P10- PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Incentivar el interés y motivación del profesorado	Organizar el equipo docente por cuatrimestre para facilitar la organización de la docencia compartida. Planificar en equipo docente las actividades transversales que amplíen la perspectiva de la titulación Establecer recursos para organizar esas actividades compartidas y complementarias a los temarios disciplinares. Contar con una base de datos actualizada de los docentes de la titulación
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Equipo docente del Grado en Educación Primaria Decanato de Facultad de Educación	Curso 2015/16
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Buscar procedimientos de evaluación que se adecuen a las necesidades y realidad de esta titulación	Orientar la docencia hacia metodologías más dinámicas y participativas capaces de involucrar a los estudiantes en su aprendizaje. Implementar un modelo de "evaluación formativa" que actúe durante todo el proceso para asegurar resultados positivos.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Equipo docente del Grado en Educación Primaria Decanato de Facultad de Educación	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Coordinar los proyectos para incidir en puntos necesarios y complementarios	Vincular los proyectos a cuestiones que incidan de forma directa en la enseñanza universitaria y su mejora.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Equipo docente del Grado en Educación Primaria Decanato de Facultad de Educación	Curso 2016/17
P11- PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Falta un plan de orientación y acción tutorial propio para el perfil de alumnado del centro	Realizar un plan de orientación y acción tutorial para el perfil de alumnado del centro
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de estudiante: Ángel Hernando Gómez	2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Actualizar los medios informáticos de las aulas	Actualizar los medios informáticos (cambios en los filtros de los cañones)
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de estudiante: Ángel Hernando Gómez	2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja participación de los colectivos en las encuestas	Para el fomento de la participación de los diferentes colectivos se está diseñando un plan de acción que contempla la actualización de recogida de información, la difusión del objetivo, importancia de las encuestas, y la sensibilización sobre el proceso. Por otro lado, se están configurando nuevos modelos de encuesta que se aproximen más a la realidad.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecanato de calidad. Estefanía Castillo	2016-17
P12- PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Baja tasa de respuesta	Informar al equipo docente de los resultados de satisfacción Obtener los datos de movilidad entrante por grado
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Coordinador equipo docente Vicedecano de movilidad y plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
No existe un protocolo de encuesta propio del centro	Hacer un protocolo de encuesta propio del centro, estableciendo fechas de

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

	administración, responsables y procedimiento de recogida y envío a la unidad para la calidad
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecana de calidad Estefanía Castillo Viera	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
La unidad para la calidad no ha participado en el proceso de administración de encuesta	Aumentar la participación de los tutores internos de prácticas en los procesos de calidad, rellenando la encuesta de satisfacción
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de prácticas Heliodoro Pérez	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
No se han obtenido los datos de movilidad entrante por título	Aumentar la participación de los tutores académicos en los procesos de calidad, cumplimentando la encuesta de satisfacción
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de movilidad y plurilingüismo Fernando Rubio Alcalá	Curso 2016/17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
P13- PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Las guías docentes no han sido subidas a la plataforma en el tiempo establecido para ello, además en muchos casos no han sido revisados los criterios establecidos en la memoria verificada.	Insistir al profesorado sobre la importancia de revisar las guías para que cumplan con lo establecido en la memoria verificada y que sean subidas a la plataforma antes del periodo de matriculación. Informar en reunión de equipo docente.
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Coordinadora del grado y presidenta de CGCT. Gema Paramio	Curso 2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Falta de coordinación entre tutores internos y externos de prácticas	Se va a planificar una mejora de los cauces de comunicación, se realizará una reunión al inicio y al finalizar las prácticas
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecano de prácticas. Heliodoro Pérez	Curso 2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
No se tienen en cuenta las necesidades formativas del alumnado acerca de la formación complementaria y actividades orientadoras	Realizar sondeos con necesidades y competencias formativas para realizar la oferta de actividades transversales

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Coordinador del grado. Gema Paramio	Curso 2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Escasa valoración por parte del alumnado de la labor del equipo directivo del grado	Hacer más visibles las tareas de coordinación del equipo docente y de la CGCT. Se van a incluir alumnos en la comisión de calidad
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Coordinadora del grado y presidenta de CGCT. Gema Paramio	Curso 2016-17
P14- PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Dificultad para mantener los cv del profesorado actualizados	Se ha solicitado a la biblioteca de la Universidad de Huelva un listado del profesorado del grado con su correspondiente ORCID
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecanato de Calidad. Estefanía Castillo	Curso 2016-17
Punto débil detectado	Acciones de mejora
Poca implicación del profesorado en los nuevos canales de comunicación digital	Fomentar el uso de Facebook y twitter por parte del profesorado
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución
Vicedecanato de Comunicaciones y Relaciones Exteriores. Elena Morales	Curso 2016-17